

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য  
নির্ধারিত ছক :

- ১। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম : .....
- পদবি : .....
- অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে) : .....
- ফোন : .....
- মোবাইল ফোন : .....
- ফ্যাক্স : .....
- ইমেইল : .....
- ওয়েবসাইট (যদি থাকে) : .....
- ২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপিল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন  
কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান)-এর নাম : .....
- পদবি : .....
- অফিসের ঠিকানা : .....
- ফোন : .....
- মোবাইল ফোন : .....
- ফ্যাক্স : .....
- ইমেইল : .....
- ওয়েবসাইট (যদি থাকে) : .....
- ৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : .....
- ৪। প্রশাসনিক বিভাগ : .....
- (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর)
- ৫। আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে) : .....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(অফিসিয়াল সিলমোহরসহ তারিখ)

স্থানীয় আপিল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর  
(অফিসিয়াল সিলমোহরসহ তারিখ)

[ বিঃ দ্রঃ- এই ছকের বাইরে অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫ এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই  
ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে। ]