

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.৫৯.০০১. ২৭(৫)

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।  
০২ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

“অফিস আদেশ”

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকাস্থ কার্যালয়ে কর্মরত উপ-পরিচালকদের নিম্নরূপভাবে দাপ্তরিক কর্মবন্টন ও ছুটিকালীন কর্মবন্টন কার্যকর থাকবেঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলী/পদায়নকৃত কর্মস্থল	ছুটিকালীন বিকল্প/প্রতিকল্প কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা
১।	জনাব মোহাম্মদ জিন্নুর রহমান উপ-পরিচালক	ক) ডি আই পি বরাদ্দ খ) মামলা বিষয়ক গ) ভাড়া আদায় শাখা-১	ক) প্রশাসন শাখা খ) ই-শ্রেণী বরাদ্দ গ) গ্যারেজ বরাদ্দ (সকল)	জনাব মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম উপ-পরিচালক	পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক এর নিকট নথি উপস্থাপন করবেন।
২।	জনাব মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম উপ-পরিচালক	ক) পরিত্যক্ত বাসা বরাদ্দ খ) অস্থায়ী বরাদ্দ শাখা গ) অফিসস্থান বরাদ্দ ঘ) অডিট	ক) ডি আই পি বরাদ্দ শাখা খ) দোকান বরাদ্দ শাখা গ) পরিত্যক্ত বাসা বরাদ্দ শাখা	জনাব মোহাম্মদ জিন্নুর রহমান উপ-পরিচালক	
৩।	জনাব আওলাদ হোসেন আহমেদ উপ-পরিচালক	ক) ই-শ্রেণী বরাদ্দ খ) এবিসি বাসা বরাদ্দ গ) প্রশাসন	ক) অস্থায়ী বরাদ্দ শাখা খ) ভাড়া আদায় শাখা-২ গ) মামলা শাখা ঘ) অফিসস্থান বরাদ্দ	জনাব রাশেদ আহমেদ সাদী উপ-পরিচালক	
৪।	জনাব রাশেদ আহমেদ সাদী উপ-পরিচালক	ক) ডি-শ্রেণী বরাদ্দ খ) ভাড়া আদায় শাখা-২ গ) দোকান বরাদ্দ	ক) ডি-শ্রেণী বরাদ্দ খ) ভাড়া আদায় শাখা-১ গ) অডিট শাখা	জনাব আওলাদ হোসেন আহমেদ উপ-পরিচালক	

২। ইতোপূর্বে জারীকৃত উপ-পরিচালকদের কর্মবন্টন আদেশ বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১২/১১/১৭  
(মোঃ এমদাদুল হক) ০২.১১.২০১৭  
পরিচালক(যুগ্ম সচিব)  
ফোন নং-৯৫৪৫০৩৭  
ফ্যাক্সঃ ৯৫১৪২৩৩

বিতরণঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিজিএ ভবন-২, আছাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৪। জনাব. . . . . উপ-পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব. . . . . সহকারী পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত পরিচালকের সদয় অবগতির জন্য), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। হিসাব রক্ষক/প্রধান সহকারী (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল/অফিস কপি।