

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

নথি নং- ২৫.৪৩.০০০০.০০১.০২.০১২.০৬-

তারিখ : /পৌষ/১৪২৪ বঙ্গা:
 / ডিসেম্বর/২০১৭ খ্রি:

“অফিস আদেশ”

জনাব রাজ মেথর, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ভারতের বিভিন্ন তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে তার অনুকূলে ১৭-১২-২০১৭ থেকে ২৬-১২-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ১০(দশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০(দশ) দিনের পূর্ণগড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) অর্জিত ছুটি হিসেবে নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো :

শর্তাবলি :

- ক) তিনি মঞ্জুরীকৃত ছুটি ভারতের বিভিন্ন তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ভোগ করবেন ;
- খ) তিনি সম্পূর্ণ নিজ খরচে বিদেশ ভ্রমণ করবেন। তার উক্ত ভ্রমণে দেশীয় অথবা বৈদেশিক মুদ্রায় বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- গ) তিনি মঞ্জুরীকৃত ছুটি ভোগকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় অত্র পরিদপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;
- ঘ) তিনি মঞ্জুরীকৃত ছুটি ভোগ শেষে স্বীয়পদে যথাসময়ে কাজে যোগদান করবেন;
- ঙ) মঞ্জুরীকৃত ছুটি বৃদ্ধি করা হবে না।

০২। এ আদেশ তার চাকুরী বহিতে লিপিবদ্ধ হবে।

(মোঃ শহিদুল ইসলাম ভূঞা)
অতিরিক্ত পরিচালক (উপ সচিব)
ফোন : ৯৫৪৫৮৭১
ফ্যাক্স : ০২-৯৫৪৬৪৬৩।

জনাব রাজ মেথর
পরিচ্ছন্নতা কর্মী
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ২৫.৪৩.০০০০.০০১.০২.০৭১.১১- ১৬৪২/২

তারিখ : ০৪/পৌষ/১৪২৪ বঙ্গা:
 ০৫ ডিসেম্বর/২০১৭ খ্রি:

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

- ১। হাই-কমিশনার, ভারত দূতাবাস, গুলশান-১, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (নিরাপত্তা ও বহিরাগমন), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, এনএসআই, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, লালমনিরহাট বুড়িমারি চেকপোস্ট/দিনাজপুর হিলি চেকপোস্ট/যশোর বেনাপোল চেকপোস্ট/পঞ্চগড় বাংলাবান্দা চেকপোস্ট/হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, বাংলাদেশ।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, পাসপোর্ট অফিস, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৮। সহকারী সচিব (কনস্যুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (আইসিটি), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ আহসান হাবিব, স্বস্থ্য পরিদর্শক(মোহাম্মদপুর আবাসন এলাকা), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মোঃ শহিদুল ইসলাম ভূঞা)
অতিরিক্ত পরিচালক (উপ সচিব)
০৫
স্বাক্ষর