

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.doga.gov.bd

নথিনং-২৫.৪৩.০০০০.০০৭.০৬.০৬০.১৫/১১০(৫)

তারিখ: ২৫শে ১৪২৬বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: () ফর্দ

মাসুদুল আলম
সহকারী পরিচালক
ফোন: ৯৫৪৯১৭১

ইমেইল-masudulalam83@gmail.com

উপসচিব
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্যে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সহকারী পরিচালক (আইসিটি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মুঠ অর্জন	মুঠ অর্জন
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বরাদ্দ বিধির খসড়া প্রস্তাব প্রেরণ	আদেশ জারীকৃত	০৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও সকল বরাদ্দ শাখা)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৩.২ অনুমোদিত সকল চূড়ান্ত না-দাবি সনদ ওয়েবসাইটে প্রদর্শন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারী	আদেশ জারীকৃত	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও সকল ভাড়া আদায় শাখা)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি,)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি,)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডেপুটি ম্যানেজিং অফিসার এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি,)	২য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০			

৮


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডেজিগনে টেড অফিসার এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০		
৪.৫ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট NIS ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/আই,সি,টি)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/আই,সি,টি)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুদ্রণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							দপ্তরের কোন প্রকল্প কার্যক্রম না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/আই,সি,টি)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৯						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	৫	১০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ-পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৪	০৪	০৪				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ-পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (সকল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৩৫	৪০				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুধুচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫														
৯.১ সেবা সপ্তাহ পালন	পালিত সেবা সপ্তাহ	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বরাদ্দ ও আই,সি,টি)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০২০				
৯.২ বরাদ্দ রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	বরাদ্দ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বরাদ্দ ও আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৬/২০২০			
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা পরিবীক্ষণ ও নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণকৃত ডিজিটাল হাজিরা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বরাদ্দ ও আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৬/২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১.২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (NIS) ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি,)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/২০ ০১৯	১০/০৭/২০ ১৯	১০/০৭/২০ ০২০	১০/০৭/২০ ২০			
১.২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	অর্জন	ফোকাল পয়েন্ট (NIS) ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি,)	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/২০ ০১৯	১০/০৭/২০ ১৯	১০/০৭/২০ ০২০	১০/০৭/২০ ২০			
১.২.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/২০ ০১৯	১০/০৭/২০ ১৯	১০/০৭/২০ ০২০	১০/০৭/২০ ২০			


 উমে সালমা তানজিয়া
 পরিচালক (মুখ্যসচিব)
 সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
 বাংলাদেশ সচিবালয়তাকা,