

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা			০১	০১			
						অর্জন			০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০	১০০			
						অর্জন			১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা			০৫	০৫			কোভিড-১৯ মহামারীজনিত কারণে আয়োজিত হয়নি
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা			০৫	০৫			কোভিড-১৯ মহামারীজনিত কারণে আয়োজিত হয়নি
						অর্জন							

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ বরাদ্দ বিধির খসড়া প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রস্তাব প্রেরণ	৩	তারিখ	(উপপরিচালক) প্রশাসন	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২০ (খসড়া প্রণয়ন)	৩১/০৩/২০২১ (খসড়া অনুমোদন)	৩০/০৬/২০২১ (প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ)		
						অর্জন		৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			
৩.২ অনুমোদিত সকল না-দাবী সনদ এবং বরাদ্দপত্র ওয়েবসাইটে প্রদর্শন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারী	আদেশ জারিকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০					
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০					
৩.৩ অফিস স্থানের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে প্রদর্শন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক(প্রশাসন)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০					
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিগনেটেড অফিসার ও সহকারী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিটাল অফিসার ও সহকারী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২০				
						অর্জন		৩০/১২/২০২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০					
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জন্য প্রযোজ্য নয়)												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

৭. ক্রমক্রমে শুদ্ধাচার.....৭										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক(আইসিটি) ও প্রশাসন	১ম কোয়ার্টার ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক(আইসিটি)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৫	১০
						অর্জন				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	৩য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১	
						অর্জন			২৮/১২/২০২০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক ও অতিরিক্ত পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
						অর্জন	৩	৩	৩	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নথি বিন্যাস কমিটি ও শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নথি বিনষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০
						অর্জন				

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা				০১		
						অর্জন						
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	গ্রহণকৃত ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	%	সকল শাখা কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৮০			
						অর্জন	৫০					
৯.২ অনলাইনে বাসা বরাদ্দ না পাওয়া আবেদনকারীকে অবহিত করণ	অবহিতকরণ পত্র	৩	%	সকল শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০				
৯.৩ ওয়েবসাইটে খালী বাসাবাড়ির পূর্নাঙ্গ তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সকল শাখা কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			
৯.৪ ত্রুটিমুক্ত নাদাবী সনদের আবেদন ৪(চার) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	%	ভাড়াশাখা-১ এবং ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ ত্রুটিমুক্ত নাদাবী সনদের আবেদন ত্রুটিমুক্তির দিন থেকে চার(৪) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	২	%	ভাড়াশাখা-১ এবং ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	২য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২০				
						অর্জন		৩১/১২/২০২০				

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০		
						অর্জন	.৫০	.৫০	.৫০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি ও সহকারী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০					
						অর্জন	১০/০৮/২০২০					

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন)

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০২০	১০/০১/২০২১	১০/০৪/২০২১	১০/০৭/২০২১		
						অর্জন	১০/১০/২০২০	১০/০১/২০২১	১০/০৪/২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি ও সহকারী পরিচালক(আইসিটি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/২০২০	০৯/১২/২০২০	১০/০৩/২০২১	১০/০৬/২০২১		
						অর্জন	১০/০৯/২০২০	০৯/১২/২০২০	২২/০২/২০২১			