০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doea.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০১.০৪৪.৯৫. ৪৫ (৫) তারিখ ১৭/৭/২০২০ইং

জনাব/বেগম .....এ.কে.এম.শরিফুল আরমান.....
.....উপ-প্রকল্প পরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
.....তথ্য মন্ত্রণালয়, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, রমনা, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....ইস্কাটন গার্ডেন বি-১৬/ই-৫ ই-শ্রেণি.....ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....বেইলী স্কোয়ার ২/৩.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

১৭/৭/২০

.....(মাসুদুল আলম).....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস.....~~পরিচালক (প্রশাসন) গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা~~.....
(২) ভাড়া শাখা.....০১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....৩৯,১৫০/-.....
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....ইস্কাটন গার্ডেন.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/...ইস্কাটন সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপবিভাগ-৪, পূর্ত ভবন (এনেক্স বিল্ডিং) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১০) সহকারী পরিচালক, অস্থায়ী বরাদ্দ শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।
(১১)

১৭/৭/২০২০

.....(মোঃ আরিফুর রহমান).....
উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....
তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।
নাম.....পদবি.....অফিস.....
.....

বাসাটি বহুতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.০২৭.৬৭.৪৫(৫) তারিখ ১৯-০৭-২০২০

জনাব/বেগম ড. জাহিদা মেহেরুননেসা
সহযোগী অধ্যাপক (বাংলা বিভাগ)
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৫১/সি (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (আজিমপুর ৫৭/এইচ ই শ্রেণি) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত
১৯/০৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৬৯,৮৫০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস আজিমপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/আজিমপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
(৯) জনাব মোঃ শরাফত আলী, সহকারী সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (বরদ্দ পত্রের শর্ত মতে উল্লিখিত বাসার দখলভার
(১০) গ্রহণ না করায় আজিমপুর ৫১/সি বাসার বরাদ্দ প্রত্যাহার করা হলো)।
(১১) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
অফিস কপি।

১৯/৭/২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....
কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

বাসাটি বহতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশ ক্রমে বরাদ্দ।

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.০৮০.৯০.৪১৫(৫)

তারিখ ১৭-০৭-২০২১

জনাব/বেগম মোছাঃ তহুরা তাসলিমা
প্রভাষক, বস্ত্র পরিচ্ছন্ন ও বয়ন শিল্প বিভাগ, বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ, আজিমপুর,ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

আজিমপুর ৫৭/এইচ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

১৭/০৭/২১

(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস.....অধ্যক্ষ, গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ, আজিমপুর, ঢাকা।.....

(২) ভাড়া শাখা.....০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা বিধিমোতাবেক কর্তন.....

(৩) অনুসন্ধান অফিস.....আজিমপুর.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....আজিমপুর সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।

(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা

(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(১০) মাস্টার ফাইল।

(১১)

১৬/৭/২১

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....

বাসাটি বহতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশক্রমে বিকল্প বরাদ্দ(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.০৯.৬৬. ৩৮৫ (৫৬)

www.dop.gov.bd

স্মারক নং.....

১৭-০৭-২০২০

তারিখ.....

জনাব/বেগম মোঃ শামসুল ইসলাম
সহকারী পুলিশ কমিশনার, বাংলাদেশ সচিবালয় (নিরাপত্তা)
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৬১/ই (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়া ভবন ৩-এ ফ্ল্যাট বি-২ ডি-১) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

১৭/৭/২০

(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত মহা-পুলিশ পরিদর্শক (প্রশাসন) বাংলাদেশ পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টপ্পাপ্যাতার উপর ভাতা কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস আজিমপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/আজিমপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৭/৭/২০

(মোঃ আবিদুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

উচ্চমান সহকারী

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....

কর্তনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

০৮ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ।

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.dopa.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১১.১০৪.১৯-৫৩(৫)

তারিখ ২০-০৭-২০২০

জনাব/বেগম মোঃ রেজাউল করিম
সহকারী পরিচালক, জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা
সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, মিরপুর-১,পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৪এ বাসা নম্বর এ-১১ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়া ভবন নম্বর ২-বি বাসা নম্বর বি-৯ (ডি-১ শ্রেণি)) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

২০/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXX

সমীপেষু :

(১) অফিস পরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা; সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টপ্রাপ্যতার উপর ভাতা কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস মিরপুর-১ (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মিরপুর-১ সরকারি আবাসন সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।
(৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।
(১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১১) অফিস কপি।

২০/৭/২০

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

০৮ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১১.১৬৪.১৯.৮৯ (৫) তারিখ ২০-০৭-২০২০

জনাব/বেগম নিলুফা ইয়াছমিন

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মিরপুর-১, পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৪বি বাসা নম্বর সি-১৩ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়া ৬৯/২ (ডি-১ শ্রেণি)) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

২০/০৭/২০

উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

XXXXX

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রাপ্যতার উপর ভাতা কর্তন

(৩) অনুসন্ধান অফিস মিরপুর-১ (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মিরপুর-১ সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।

(৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।

(১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(১১) অফিস কপি।

২০/৭/২০

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

(মোঃ আরিফুর রহমান)

উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

০৮ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ।

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১১.১০৬.১৯.৮৬(৫) www.doga.gov.bd তারিখ ২০-০৭-২০২০

জনাব/বেগম বেগম ইয়াসমিন মুনীরা
সহকারী কমিশনার ভুমি
মোহাম্মদ পুর রাজস্ব সার্কেল, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মিরপুর-১,পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৪এ বাসা নম্বর সি-১১ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৩-বি বাসা নম্বর এ-২ (ডি-১ শ্রেণি)) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

২০/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXX

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসন (রাজস্ব) ঢাকা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রাপ্যতার উপর ভাতা কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস মিরপুর-১ (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মিরপুর-১ সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।
(৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।
(১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১১) অফিস কপি।

২০/৭/২০

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

০৮ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.dosa.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১১.০৯৫.১৯.৫১(৫৫) তারিখ ২০০৭-২০২০

জনাব/বেগম মোঃ মামুনুর রশিদ
উপপরিচালক
জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা, ১,সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, মিরপুর-১,পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৪এ বাসা নম্বর ডি-৮ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (xxxxxxxxxxxx) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

০৭/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সুপারিনটেনডেন্ট
xxxxx

সমীপেষু :

(১) অফিস.....পরিচালক(প্রশাসন) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।.....
(২) ভাড়া শাখা.....০১..., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৩৭,২৮০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....মিরপুর-১.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....মিরপুর-১ সরকারি আবাসন.., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....
কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস

০৮ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং: ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১১.১০৭.১৯.৭৫ (৫) তারিখ: ২০-০৭-২০২০

জনাব/বেগম সুশান্ত রায়
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মিরপুর-১,পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৪এ বাসা নম্বর ডি-১১ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়া ভবন নম্বর ২-বি বাসা নম্বর সি-৯ (ডি-১ শ্রেণি)) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

২০/০৭/২০

(মাসদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
XXXXX

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রাপ্যতার উপর ভাতা কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস মিরপুর-১ (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মিরপুর-১ সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।
(৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।
(১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১১) অফিস কপি।

২৮/৭/২০

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

বাসাটি বহুতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশক্রমে বরাদ্দ বরাদ্দ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.০১৩.৬৬. ২৫৫(৫৫)

স্মারক নং.....

১৬-০৭-২০২০

তারিখ.....

জনাব/বেগম খাদীজা আক্তার
উপপরিচালক, বহিঃপ্রচার অনুবিভাগ
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৪৯/ই (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (আজিমপুর ৪৯/জি ই শ্রেণি) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

১৬/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস.....পরিচালক (প্রশাসন) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।.....

(২) ভাড়া শাখা.....০১., সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা৪১,১১০/-.....

(৩) অনুসন্ধান অফিস.....আজিমপুর.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....আজিমপুর সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি মৌচাক টাওয়ার, ৯মতলা মালিগাব, ঢাকা।

(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা

(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(১০) অফিস কপি।

(১১)

১৬/০৭/২০

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-উচ্চমান সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....
কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস

বাংসংমুঃ ৪৪১০ কম/বি-১০)/১৯-২০—৩০০০ প্যাড, ২০১৯।

০৮ জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং: ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১১.০৯৮.১৯.৬৭(৫) তারিখ: 20-০৭-২০২০

জনাব/বেগম মোঃ মামুনুর রশিদ

ডেন্টাল সার্জন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, প্রেষনে: বিএসএমএমইউ, শাহাবাগ, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মিরপুর-১,পাইকপাড়া ভবন নম্বর ৪এ বাসা নম্বর সি-৯ (ই-শ্রেণি) ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (পাইকপাড়া ভবন নম্বর ২-বি বাসা নম্বর সি-৩ (ডি-১ শ্রেণি)) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

২৯/০৭/২০

উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

XXXXX

সমীপেষু :

(১) অফিস পরিচালক(প্রশাসন) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা-৩১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রাপ্যতার উপর ভাতা করতন

(৩) অনুসন্ধান অফিস মিরপুর-১ (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/মিরপুর-১ সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, দারুস সালাম রোড, মিরপুর-১, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত উপবিভাগ ২/৩ মিরপুর, ঢাকা।

(৯) সহকারী পরিচালক, ডি-১ শ্রেণি বরাদ্দ শাখা, এ পরিদপ্তর, ঢাকা।

(১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(১১) অফিস কপি।

২৯/৭/২০

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

(মোঃ আরিফুর রহমান)

উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

.....

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ।

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১০.০২৪.১৯.৩৪৫(৫) www.doga.gov.bd ১৬ ০৭-২০২০ইং

স্মারক নং..... তারিখ.....

জনাব/বেগম মোঃ মিজানুর রহমান
ন্যাশ নাল প্রজেক্ট ম্যানেজার (উপসচিব) SENSREC প্রজেক্ট ফেইজ-২
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ..... ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, মোহাম্মদপুর ৯/১৫ ইকবাল রোড এর ফ্ল্যাট নম্বর ২-এ (৩য় তলা পশ্চিম) ই-শ্রেণি .....ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত
১৬/০৭/২০
(মাসুদুল আলম)
.....XXXXX.....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস..... অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।.....
(২) ভাড়া শাখা..... ০১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....
(৩) অনুসন্ধান অফিস..... মোহাম্মদপুর .....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/..... মোহাম্মদপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী প্রকৌশলী (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপবিভাগ-২, ৫-এ/১১ রাজিয়াসুলতানা রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৬/৭/২০২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
.....উচ্চমান সহকারী.....
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

বাসাটি বহুতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশ ক্রমে বরাদ্দ বাতিল পূর্বক ফরম নং বাঃবাঃ,ফরম-৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.১৬৮.৮৪.৮৭/৫ www.doga.gov.bd

স্মারক নং.....

তারিখ ২০-০৭-২০২০

জনাব/বেগম সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
.....ঢাকা

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৬৮/এইচ (ই-শ্রেণি).....ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (আজিমপুর ৩৬/এম ডি-২ শ্রেণি.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত
১৬/৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৪২,৮৯০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস আজিমপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/আজিমপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৬/৭/২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....
কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তা

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে রাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১০.০২৭.১৯. ৫০ (৫) তারিখ ১৬-০৭-২০২০ইং

জনাব/বেগম ব্রেনজন চাম্বুগং

উপপরিচালক (উপসচিব) বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস মুদ্রন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মোহাম্মদপুর ৯/১৫ ইকবাল রোড এর ফ্ল্যাট নম্বর ৩-বি (৪র্থ তলা পূর্ব) ই-শ্রেণি ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

১৬/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)

XXXXX

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, মুদ্রন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা ০১সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৫১,৩০০/=

(৩) অনুসন্ধান অফিস মোহাম্মদপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মোহাম্মদপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,২২ পুরানা পল্টন,, ঢাকা।

(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপবিভাগ-২, ৫-এ/১১ রাজিয়াসুলতানা রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।

(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

(১০) অফিস কপি।

(১১)

১৬/৭/২০

(মোঃ আরিফুর রহমান)

উচ্চমান সহকারী

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....

কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৭ ০০০১.৭৮-১৫৫(৫) www.dosa.gov.bd

স্মারক নং..... তারিখ: ২৭/৭/২০২০ইং

জনাব/বেগম রেজাউল করিম সিদ্দিকী
জনসংযোগ কর্মকর্তা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, মতিঝিল বি-১/ই-১ ই-শ্রেণী
.....ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তীতে জারীকৃত বরাদ্দ বাতিল হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করতঃ না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

২৭/৭/২০

(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস উপসচিব (প্রশাসন-৩) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা প্রাপ্যতার উপর ভাতা কর্তন মতিঝিল
(৩) অনুসন্ধান অফিস (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)। মতিঝিল সরকারি আবাসন
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ , সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক (আইসি-টি), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত উপবিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত উপবিভাগ-১, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১০) অফিস কপি।
(১১)

২৭/৭/২০২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

বাসাটি বহুতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.১৭৩.৬৬.২৫(৫) www.dogal.gov.bd

স্মারক নং..... তারিখ ১৬-০৭-২০২০

জনাব/বেগম এস এম. মনিরুজ্জামান
সহকারী সচিব (বাজ)
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৬৯/ই (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (গ্রীন রোড ২৫/৮) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত
১৬/০৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৪৫,০৪০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস আজিমপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/আজিমপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৬/৭/২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....
কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সচিব সিদ্ধান্তক্রমে বিকল্প বরাদ্দ।

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং.....২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৫.০৬২.০৩.৩৯ (৫)..... তারিখ..১৯.....০৭-২০২০ইং

জনাব/বেগম .....

.....মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান ভূইয়া..

.....উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

.....মিরপুর ন্যাম ভবন ৩/৭০২ ই-শ্রেণি.....ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (.....XXXXXXXXXX.....) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার নাম হতে মিরপুর ন্যাম ভবন ৩/৬০২ বাসার বরাদ্দ প্রত্যাহার করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

১৯/০৭/২০

.....(মাসুদুল আলম)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

XXXXX

সমীপেষু :

(১) অফিস.....অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সুরক্ষা ও সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(২) ভাড়া শাখা.....০১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....৫৬,০৩০/-/-

(৩) অনুসন্ধান অফিস.....ন্যাম গার্ডেন.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।

(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/....ন্যাম সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।

(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত জরিপ বিভাগ, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত জরিপ উপবিভাগ-১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

(১০) অফিস কপি।

(১১)

১৬/৭/২০

.....(মোঃ আরিফুর রহমান)

উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং: ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৩.০১০.৮৮. ২০ (৫) তারিখ: ১৫-০৭-২০২০

জনাব/বেগম মোঃ আল আমিন
উপকর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)
কর অঞ্চল-১১, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

গ্রীণ রোড, প্রভাতী-১০ ই-শ্রেণি ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত
১৫/০৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৩৫,৫০০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস গ্রীণ রোড (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ গ্রীণ রোড সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই সি টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ধানমন্ডি গণপূর্ত উপবিভাগ, বাড়ী নং ২২, রোড নং ১৩/এ, ধানমন্ডি আ/এ ,ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৫/৭/২০২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
উজ্জমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বিকল্প বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.dpga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১০.০২৬.১৯-২৯৫(৫) তারিখ ১৬০৭-২০২০ইং

জনাব/বেগম আছিয়া আরা বেগম
উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,

মোহাম্মদপুর ৯/১৫ ইকবাল রোড এর ফ্ল্যাট নম্বর ৩-এ (৪র্থ তলা পশ্চিম) ই-শ্রেণি ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার নাম হতে সোবহানবাগ ৬/ই বাসার বরাদ্দ প্রত্যাহার করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত
১৬/৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা বিধিমোতাবেক কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস মোহাম্মদপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মোহাম্মদপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপবিভাগ-২, ৫-এ/১১ রাজিয়াসুলতানা রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১০) নথি: সোবহানবাগ ৬/ই
(১১)

১৬/৭/২০২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

.....

বাসাটি বহুতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.০৬৮.৭৭.২৭(৫) তারিখ ১৫-০৭-২০২০

জনাব/বেগম মোহাম্মদ মাহমুদুল হক
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৫৬/ডি (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (আজিমপুর ৭০/১-এফ ডি-১) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

১৫/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৪৭,৬০০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস আজিমপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ আজিমপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, সিউমার্কেট, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৫/৭/২০

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং..... যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম..... পদবি..... অফিস.....

৫৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বদলী বরাদ্দ।

ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৭ ০০৮৫.৮১.১৭(৫)

তারিখ ১৫/৭/২০২০ইং

জনাব/বেগম মোঃ আব্দুর রহিম
সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১ এর শাখা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, মতিঝিল বি-১১/ই-৫ ই-শ্রেণী ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (মতিঝিল বি-৯/ই-৬ ই শ্রেণী) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত
(মাসুদুল আলম) ১৫/০৭/২০
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস পরিচালক (প্রশাসন) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা বিধিমোতাবেক ভাতা কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস মতিঝিল (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/মতিঝিল সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক (আই সি টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপবিভাগ-৭, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৫/৭/২০২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত বরাদ্দ সভার সুপারিশক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০ ০০০৩.০৩.০৮.৮৮.২৪(৫) তারিখ ২৬-০৭-২০২০

জনাব/বেগম ম. ই. রামুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, গ্রীণ রোড, প্রভাতী-৮ ই-শ্রেণি ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত

২৬/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(১) অফিস ০১
(২) ভাড়া শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৪৩,১৭০/-
(৩) অনুসন্ধান অফিস গ্রীণ রোড (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ গ্রীণ রোড সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক (আই.সি.টি), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
(৭) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ধানমন্ডি গণপূর্ত উপবিভাগ, বাড়ী নং ২২, রোড নং ১৩/এ, ধানমন্ডি আ/এ ,ঢাকা।
(৮) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(৯) অফিস কপি।
(১০)
(১১)

২৬/৭/২০২০

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং

তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম পদবি অফিস

বাসাটি বহুতল ভবন নির্মান প্রকল্পভুক্ত হওতায় বিদ্যমান অবস্থায় বসবাসের নিমিত্ত ০৮-০৭-২০২০ তারিখের সভার সুপারিশক্রমে বদলী বরাদ্দ।

ফরম নং বাঃ ব্র, এ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৬.১৬৪.৮৪.২১৬(৫৩) www.dgga.gov.bd

স্মারক নং.....

১৬-০৭-২০২০

তারিখ.....

জনাব/বেগম মোঃ শাহাবুদ্দিন কবীর
অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (ওঅ্যান্ডএম)
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, আজিমপুর ৬৮/ডি (ই-শ্রেণি) ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (আজিমপুর ৬৯/বি ই শ্রেণি) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

১৬/০৭/২০

(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস.....অতিরিক্ত মহা পুলিশ পরিদর্শক (প্রশাসন) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।.....
(২) ভাড়া শাখা.....০১, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা.....৩৫,৫০০/-.....
(৩) অনুসন্ধান অফিস.....আজিমপুর.....(সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/.....আজিমপুর সরকারি আবাসন....., সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ, নিউমার্কেট, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, আজিমপুর গণপূর্ত উপবিভাগ-১, আজিমপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৬/৭/২০

(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.১০.০২৫.১৯.১৮ (৫) তারিখ ১৬ ০৭-২০২০ইং

জনাব/বেগম সুলতানা হাবীব
উপপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। ঢাকা।

বিষয় ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম,
মোহাম্মদপুর ৯/১৫ ইকবাল রোড এর ফ্ল্যাট নম্বর ২-বি (৩য় তলা পূর্ব) ই-শ্রেণি ঠিকানা সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত
১৬/৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস পরিচালক (প্রশাসন) সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা ৪১,১১০/=
(৩) অনুসন্ধান অফিস মোহাম্মদপুর (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মোহাম্মদপুর সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই,সি,টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপবিভাগ-২, ৫-এ/১১ রাজিয়াসুলতানা রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
(৯) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১০) অফিস কপি।
(১১)

১৬/৭/২০
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং.....যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং.....

তাং..... দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।

নাম.....পদবি.....অফিস.....

.....

.....
কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অনুসন্ধান অফিস

বাংসংসং ৪৪১০ কম(বি-১০)/১৯-২০—৩০০০ প্যাড ২০১৯।

০৮জুলাই ২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তক্রমে বরাদ্দ। ফরম নং বাঃ এ, অ-১৪(ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

www.doga.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৪৩.০০০০.০০৩.০৭.০০৭০.৭৯১৫(৫) তারিখ ১৫/৭/ ২০২০ইং

জনাব/বেগম মজিবুর রহমান
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, বৈদেশিক সাহায্য পুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম ও ১২তম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ এফ, আর, ৪৫, এস, আর, ৩১১, ৩১২, ৩১৩, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ এবং ৩১৭ পরবর্তী সংশোধনসমূহের দ্বারা নিয়ন্ত্রিত বিধি অনুযায়ী সরকারি বাসস্থান বরাদ্দের ব্যবস্থা।

জনাব/বেগম, মতিঝিল বি-৯/ই-৬ ই-শ্রেণি ঠিকানা

সম্বলিত বাসাটি আপনার নামে সাময়িকভাবে বরাদ্দ করা হইল। এই বরাদ্দের দ্বারা বাসার উপর আপনার কোনো অধিকার বর্তাইবে না। আপনি পরবর্তী আদেশ জারী না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত বাসাটিতে বসবাস করিতে পারিবেন। আপনার নামে পূর্বে বরাদ্দকৃত বাসস্থানটি (XXXXXXXXXXX) খালি করিয়া গণপূর্ত বিভাগের অনুসন্ধান অফিসে হস্তান্তর করতঃ বর্তমান বরাদ্দকৃত বাসা খালি হওয়ার দিন হইতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আপনাকে দখল গ্রহণ করিতে হইবে, অন্যথায় এই বরাদ্দপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

এই বরাদ্দপত্র জারী হইবার দিন হইতে অথবা বাসাটি আপনার দখল গ্রহণের দিন হইতে আপনার নামে বাসাভাড়া ও অন্যান্য দাবী-দাওয়ার হিসাব শুরু হইবে। এই সমস্ত দাবী-দাওয়া আপনার অফিসের মারফত অথবা হিসাব রক্ষণ অফিসের দ্বারা প্রতি মাসে আপনার বেতন হইতে কর্তন করা হইবে। আপনি প্রাসঙ্গিক সমস্ত দাবী-দাওয়া নিয়মিতভাবে পরিশোধ করিবেন, যাহাতে কখনও কোনো বকেয়া না হয়। প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সরকারি যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ করত: না-দাবি সনদ সংগ্রহ করিতে হইবে। আপনার অন্যত্র বদলি অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ ইত্যাদি বাবদ বাসা হস্তান্তরের সময় আপনাকে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইতে পারে।

বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসস্থানে আপনার অবস্থানকালীন সময়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকার তথ্য প্রমাণিত হইলে বরাদ্দপত্র বাতিল করা হইবে। খালিসাপেক্ষ

আপনার বিশ্বস্ত
১৫/৭/২০
(মাসুদুল আলম)
XXXXX
উপ-পরিচালক/সহকারী-পরিচালক

সমীপেষু :

(১) অফিস পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ কম্পটোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, ঢাকা।
(২) ভাড়া শাখা ০১ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। বরাদ্দ প্রাপকের মাসিক মূল বেতন টাকা বিধিমোতাবেক ভাতা কর্তন
(৩) অনুসন্ধান অফিস মতিঝিল (সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় করে বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সম্পন্ন করবেন)।
(৪) পরিদর্শক/কেয়ারটেকার/ মতিঝিল সরকারি আবাসন, সংশ্লিষ্ট এলাকা (বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের ১০(দশ) দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত তথ্যাদি এ দপ্তরে দাখিল করবেন)।
(৫) সহকারী পরিচালক, (আই.সি.টি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৭) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএণ্ডসি এন্ড এজি পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
(৮) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপবিভাগ-৭, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৯) বেগম জান্নাতুল ফেরদৌস, গবেষণা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (আপনার লিখিত সম্মতি অনুসারে বি-১১/ই-৫ বাসার বরাদ্দ প্রত্যাহার করা হলো)
(১০) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(১১)

১৫/৭/২০২০
উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
(মোঃ আরিফুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী

দখলের রিপোর্ট

বাসা নং যাহা এ অফিস মারফত পত্র নং
তাং দ্বারা বরাদ্দ হইয়াছে, অদ্য দখল বুঝাইয়া দেওয়া হইয়াছে।
নাম পদবি অফিস