



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৭

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৪১৭টি, ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৯০৫টি এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ১৪১৩টি বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান

সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৭৬৭ টি, ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে মোট আবেদনের ৯৭% এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৬৮৫টি না-দাবি সনদ প্রদান

সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ

এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ (২০১৭-১৮ অর্থবছর) তৈরি

এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজে তথ্য অন্তর্ভুক্তি (২০১৮-১৯ অর্থবছর)

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজের আর্কাইভ সক্ষমতা সংযোজন (২০১৮-১৯ অর্থবছর)

দপ্তরের সামগ্রিক কাজে ১০০% ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ (২০১৯-২০২০)

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ১০০% হালনাগাদকরণ (২০১৯-২০ অর্থবছর)

গ্রেড ১৬ বা তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগণের বেতন-ভাতা প্রদানে ইএফটি ব্যবস্থা চালুকরণ (২০১৯-২০২০)

স্বয়ংক্রিয় বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরীক্ষামূলক বরাদ্দ প্রদান (২০১৯-২০২০)

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবলের অভাব

সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক ত্রুটিপূর্ণ আবেদন দাখিল

হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে ডিজিটাইজেশন প্রক্রিয়ার পূর্ণ প্রয়োগ না থাকা

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিদপ্তরের ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন কর্মচারীকে তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলা

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদ কার্যক্রম চালু রাখা

বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা বরাদ্দ প্রদান

এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ

সকল সেবার ডিজিটাইজেশন

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ১০০০ টি বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- বাসা বরাদ্দের সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
- স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে বাসা বরাদ্দ প্রদান
- সকল না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ এবং ৭০০ টি না-দাবি সনদ প্রদান
- বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখা
- এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
- সকল কর্মচারীর বেতন-ভাতা প্রদানে ইএফটি ব্যবস্থা চালুকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারি আবাসনের যথাযথ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, রাষ্ট্রের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের মধ্যে আবাসন সুবিধা প্রদান এবং সরকারি রাজস্ব আদায়।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২-এর আওতায় বরাদ্দ প্রত্যাশীগণের মধ্যে অপেক্ষমান তালিকা প্রণয়ন, সরকারি আবাসনের ভাড়া ও অন্যান্য কর আদায় নিশ্চিতকরণ, সাময়িক ও চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান, সরকারি আবাসন সুবিধা গ্রহণ না করার ক্ষেত্রে Annexure A মোতাবেক না-দাবি সনদ প্রদান, অফিস স্থান বরাদ্দ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস স্থান ভাড়া করার ছাড়পত্র প্রদান। অবৈধভাবে দখলে রাখা কিংবা বরাদ্দের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণ বাসার দখলকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ এবং সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ
২. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান দ্রুততরকরণ
৩. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৪. বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন এবং অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকরণ
৫. স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা ও চট্টগ্রাম শহরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সরকারি বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান, বিধিমালা ভঙ্গ কিংবা অন্য কোনো বিধিবদ্ধ কারণে বরাদ্দ বাতিলকরণ, সরকারি অফিস স্থান বরাদ্দ, সরকারি অফিসের জন্য বে-সরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদান, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত দোকানসমূহের বরাদ্দ প্রদান, সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সংক্রান্ত কাজ, সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া/ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন নিশ্চিতকরণ, বাসা/বাড়ির ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, পৌরকর প্রভৃতি) পরিশোধ নিশ্চিতকরণ, সাময়িক/চূড়ান্ত না-দাবি সনদপত্র প্রদানকরণ ইত্যাদি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
বাসা বরাদ্দকরণ									
অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ									
গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান									
সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান									
অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান									
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ									
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান									
সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন									
অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ এবং সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	২০	[১.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত সফটওয়্যার আধুনিকায়ন	[১.১.১] বাসা সংক্রান্ত সফটওয়্যার আধুনিকায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	১০			৩০.০৪.২১	১৫.০৫.২১	৩০.০৫.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১		
		[১.২] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	গড়	%	৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[১.৩] সরকারি দপ্তরের স্থান বরাদ্দ ও বেসরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদানের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] সরকারি দপ্তরের স্থান বরাদ্দ ও বেসরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদানের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরিকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৪.২১	১৫.০৫.২১	৩০.০৫.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১		
[২] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান দ্রুততরকরণ	১৫	[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০		
		[২.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩৭৫	৩৫০	৩০০	২৭৫	২৫০		



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	১৫	[৩.১] বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান	[৩.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫৫০		
		[৩.২] অননুমোদিত বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[৩.২.১] বাতিলকৃত বাসা	গড়	%	৫			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[৩.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[৩.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
[৪] বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন এবং অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকরণ	১৫	[৪.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০		
		[৪.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৪.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	গড়	%	৫			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
[৫] স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান	১০	[৫.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে নির্ধারিত সংখ্যক বাসা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান	[৫.১.১] নির্ধারিত সংখ্যক বাসা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান	গড়	%	১০			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫০	৪০	৩০	২০	
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫	৪			
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
পরিচালক  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

.....  
তারিখ

.....  
সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত সফটওয়্যার আধুনিকায়ন	[১.১.১] বাসা সংক্রান্ত সফটওয়্যার আধুনিকায়নকৃত	বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত সফটওয়্যারের বিভিন্ন কার্যপদ্ধতি আধুনিকায়ন	প্রশাসন শাখা এবং আইসিটি শাখা	প্রশাসন/আইসিটি শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সফটওয়্যার এবং সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালনকারী প্রতিষ্ঠান
[১.২] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি ডাটাবেজে তাৎক্ষণিকভাবে হালনাগাদকরণ	সকল বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত সফটওয়্যার
[১.৩] সরকারি দপ্তরের স্থান বরাদ্দ ও বেসরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদানের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] সরকারি দপ্তরের স্থান বরাদ্দ ও বেসরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদানের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরিকৃত ও হালনাগাদকৃত	বিদ্যমান সফটওয়্যারে সরকারি দপ্তরের স্থান বরাদ্দ ও বেসরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদানের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি ও ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	অফিস স্থান বরাদ্দ শাখা	অফিস স্থান বরাদ্দ শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত সফটওয়্যার
[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সরকারি আবাসন ব্যবহারকারীর অনুকূলে সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	ভাড়া আদায় শাখা	ভাড়া আদায় শাখার প্রতিবেদন	জারীকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ
[২.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সরকারি আবাসন ব্যবহারকারী/ঢাকায় চাকুরীশেষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	ভাড়া আদায় শাখা	ভাড়া আদায় শাখার প্রতিবেদন	জারীকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ
[৩.১] বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান	[৩.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	বরাদ্দ বিধিমালা অনুযায়ী প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে সরকারি আবাসন বরাদ্দপ্রদান	সকল বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখাসমূহের প্রতিবেদন	জারীকৃত বরাদ্দপত্র
[৩.২] অননুমোদিত বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[৩.২.১] বাতিলকৃত বাসা	অননুমোদিত বাসা/বাড়ির বরাদ্দ বাতিলকরণ	বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন	বরাদ্দ বাতিল সংক্রান্ত পত্র
[৩.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[৩.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	নির্ধারিত বিধি অনুযায়ী প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে সরকারি গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	গ্যারেজ বরাদ্দ শাখা	গ্যারেজ বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন	জারীকৃত বরাদ্দপত্র
[৪.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সরেজমিনে সরকারি আবাসন এলাকা পরিদর্শন	সকল শাখা	শাখাসমূহের প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৪.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনার অননুমোদনপ্রাপ্তির পর সরকারি আবাসন হতে অবৈধ দখলদার/বসবাসকারীকে উচ্ছেদকরণ	বরাদ্দ শাখা ও প্রশাসন শাখা	উচ্ছেদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	উচ্ছেদকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে নির্ধারিত সংখ্যক বাসা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান	[৫.১.১] নির্ধারিত সংখ্যক বাসা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান	বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় বরাদ্দপত্র জারী	বরাদ্দ শাখা এবং আইসিটি শাখা	বরাদ্দ/আইসিটি শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সফটওয়্যার এবং সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালনকারী প্রতিষ্ঠান



**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী/রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান	সরকারি দপ্তরের স্থান বরাদ্দ ও বেসরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদানের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরিকৃত ও হালনাগাদকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মত কার্য সম্পাদন	কার্য নিষ্পন্নকরণে আবশ্যিক	কাংখিত লক্ষ্য অর্জিত হবে না
অন্যান্য	সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী/রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত সংখ্যক বাসা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মত কার্য সম্পাদন	কার্য নিষ্পন্নকরণে আবশ্যিক	কাংখিত লক্ষ্য অর্জিত হবে না
অন্যান্য	সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী/রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান	বাসা সংক্রান্ত সফটওয়্যার আধুনিকায়নকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মত কার্য সম্পাদন	কার্য নিষ্পন্নকরণে আবশ্যিক	কাংখিত লক্ষ্য অর্জিত হবে না
অন্যান্য	সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী/রক্ষণাবেক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান	বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মত কার্য সম্পাদন	কার্য নিষ্পন্নকরণে আবশ্যিক	কাংখিত লক্ষ্য অর্জিত হবে না
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	উচ্ছেদকৃত বাসা	দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে অবহিতকিরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে অবহিতকিরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে অবহিতকিরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাতিলকৃত বাসা	দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে অবহিতকিরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত বাসা	দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে অবহিতকিরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্তন সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী প্রেরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্য অর্জন সম্ভব হবে না
দপ্তর / সংস্থা	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্তন সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী প্রেরণ	লক্ষ্য অর্জনে আবশ্যিক	নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্য অর্জন সম্ভব হবে না