



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থান কর্মসম্পাদনের সার্বিক টিহ (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে পরিদপ্তরের নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ ই-নথিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে। বাসা বরাদ্দের জন্য চালুকৃত ওয়েববেজড সফটওয়্যার www.bashaonline.com ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদানের জন্য ডি-২, ডি-১, ই প্রেশি, এফ প্রেশিসহ জম্মী ও পরিভুক্ত প্রেশির ৬৭৮ টি বাসা এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে ১২০৫ টি বাসা বরাদ্দ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া সরকারি রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকল্পে ৮৪৯ টি না-দাবি সনদ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণে বরাদ্দের আবেদন গ্রহণ এবং প্রক্রিয়াকরণে বিদ্যমান সফটওয়্যারের পাশাপাশি "সরকারি আবাসন" নামে একটি মোবাইল অ্যাপ চালু করা হয়েছে।

সফলতা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। দক্ষ জনবলের অভাব
- ২। সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক ত্রুটিপূর্ণ আবেদন দাখিল
- ৩। বরাদ্দবোধ্য খালি বাসা/বাড়ির অপ্রতুলতা
- ৪। হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে ডিজিটলাইজেশন প্রক্রিয়ার পূর্ণ প্রয়োগ না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাসা বরাদ্দের আবেদন www.bashaonline.com ওয়েবসাইট এবং অ্যানড্রয়েড অ্যাপের মাধ্যমে গ্রহণ করা। সকল প্রেশির বাসা/বাড়ি স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে বরাদ্দ প্রদান এবং সফটওয়্যারে AI (Artificial Intelligence) সংযোজন করে ডিজিটাল সেবা প্রদান এবং ক্রমাগতই এ পরিদপ্তরকে পেপারলেস অফিস হিসেবে গড়ে তোলা। না-দাবি প্রদান সেবা আরও সহজ ও যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে Ibas++ সফটওয়্যারের সাথে API (Application Programming Interface) সংযোগ স্থাপন করা। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এ পরিদপ্তরকে যুগোপযোগী করা। এছাড়া, আঞ্চলিক অফিস চালুকরণ এবং পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীতকরণসহ Bangladesh Allocation Rules, 1982 এবং সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (গ্যাজেটেড ও নন-গ্যাজেটেড) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৩ সংশোধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ১৩৫০ টি বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- শতকরা ৮০ ভাগ বাসা/বাড়ি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান
- শতকরা ৮০ ভাগ বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে/মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে গ্রহণ
- শতকরা ৮০ ভাগ আবেদনকারীর অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান
- বাসা এবং বরাদ্দপ্রহীতাগণের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখা
- আবাসন এলাকা পরিদর্শন এবং অননুমোদিত দখলকারীগণের নিকট হতে বাসার দখল উদ্ধারকরণ

প্রতাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন..... মাসের ...২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারি আবাসনের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে রাষ্ট্রের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের মধ্যে আবাসন সুবিধা প্রদান। না-দাবি সনদ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি আবাসনের বাড়ি ভাড়া ও অন্যান্য কর আদায় নিশ্চিতকরণ, সরকারি অফিসের জন্য স্থান বরাদ্দ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস স্থান ভাড়া করার ছাড়পত্র প্রদান। এছাড়া, অবৈধভাবে দখলে রাখা কিংবা বরাদ্দের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণ বাসা দখলকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান এবং স্বয়ংক্রিয় বরাদ্দপত্র জারী
২. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৩. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান
৪. বাসা/বাড়ির ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম তদারকি
৫. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
৬. বাসা বরাদ্দের আবেদনসমূহ বিশেষায়িত সফটওয়্যার এবং মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে গ্রহণ
৭. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা ও চট্টগ্রাম শহরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সরকারি বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান
২. সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৩. বিধিমালা ভঙ্গ কিংবা অন্য কোনো বিধিবদ্ধ কারণে বরাদ্দ বাতিলকরণ
৪. সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া/ভাড়া (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন এবং বাসা/বাড়ির ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুত, গ্যাস, পানি, পৌরকর প্রভৃতি) পরিশোধ নিশ্চিতকল্পে সাময়িক/চূড়ান্ত না-দাবি সনদপত্র প্রদানকরণ
৫. সরকারি অফিস স্থান বরাদ্দ
৬. সরকারি অফিসের জন্য বে-সরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদান
৭. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত দোকানসমূহের বরাদ্দ প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
সরকারি কর্তৃক/কর্মচারীগণ কর্তৃক আবাসন সুবিধা প্রাপ্তি	বরাদ্দকৃত বাসা	সংখ্যা	১১৯৭	১৩৭৪	১৩৫০	১৪০০	১৫০০	গণপূর্ত অধিদপ্তর	Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 এবং 15 এবং পূন্যায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ১৮/১২/২০১৮ তারিখের ৫৫০ নং পত্র
	বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সংখ্যা	২১৬	৮৮	১২০	১৫০	২০০	গণপূর্ত অধিদপ্তর	পূন্যায়ন ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ১৮/১২/২০১৮ তারিখের ৫৫০ নং পত্র
রাজস্ব আদায়	আবেদনের বিপরীতে প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	%	৩১১	৮৬.৬	৮০	৯০	১০০	হিসাব মহানিমন্ত্রকের কার্যালয়	Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 19 এবং 20
	আবেদনের বিপরীতে প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	%	৩৭৪	৮৪.১৯	৮০	৯০	১০০	হিসাব মহানিমন্ত্রকের কার্যালয়	Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 19 and 20
বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটালাইজেশন	বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	%		৩০/০৩/২০২২	১০০	১০০	১০০		Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 3, 4 and 7 এবং ভিশন ২০২১ ও ভিশন ২০৪১
সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটালাইজেশন	স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান	%			৮০	৯০	১০০		Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 3, 4 and 7 এবং ভিশন ২০২১ ও ভিশন ২০৪১
	জরুরীকৃত বরাদ্দপত্র	%			৮০	৯০	১০০	গণপূর্ত বিভাগ	Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 3, 4 and 7 এবং ভিশন ২০২১ ও ভিশন ২০৪১
খালী বাসা/বাড়ির তথ্য প্রাপ্তি এবং অবৈধ বসবাসকারী চিহ্নিত	আবাসন এলাকা পরিদর্শন	সংখ্যা	১৪৭	৪১৬	৫০০	৫৫০	৬০০	গণপূর্ত বিভাগ	Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 10, 11, 12, 14, 16, 17 এবং 18
	অননুমোদিত বসবাসকারীগণকে বরাদ্দ বাতিলের নোটিশ প্রদান	%			৮০	৯০	১০০	গণপূর্ত বিভাগ	Bangladesh Allocation Rules, 1982-এর Rule 18
	অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণ	%			৪০	৫০	৬০	গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	

চুক্তির কলাকল/প্রতিভা	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত জর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত জর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		
সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটাইজেশন	সফটওয়্যার/অ্যাপের মাধ্যমে জাবেদন গৃহীত	তারিখ			৩১-১২-২০২৩				
সেবা প্রদানে জবাবদিহি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	%			১০	১৫	২০	সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্তৃসম্পাদনে পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের বান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের বান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	খতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ অফিসারি অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান এবং স্বয়ংক্রিয় বরাদ্দপত্র জারী	১১	[১.১] স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্ধারিত স্কোডভুক্তক্রম	[১.১.১] স্বয়ংক্রিয় স্কোডভুক্তক্রম	গড়	%	৬		১০০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
		[১.২] স্বয়ংক্রিয় বরাদ্দপত্র জারী	[১.২.১] জারীকৃত বরাদ্দপত্র	গড়	%	৬			৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
[২] সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	১১	[২.১] বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান	[২.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১১১৭		১৩০০	১১০০	১০০০	৮০০	৭০০	১৩৫০	১৪০০
		[২.২] গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[২.২.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১৬		১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১২০	১৫০
[৩] সরকারি কর্মচারীদের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান	১১	[৩.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	গড়	%	৬	৩১১		৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[৩.২] চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	গড়	%	৬	৩৭৪		৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
[৪] বাসা/বাড়ির ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ভদারকি	১১	[৪.১] আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪৭		৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৫০০	৫৫০
		[৪.২] অননুমোদিত বসবাসকারীগণকে বরাদ্দ বাতিলের নোটিশ প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত নোটিশ	গড়	%	৪			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
		[৪.৩] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণ	[৪.৩.১] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকৃত	গড়	%	৪			৪০	৩০	২৫	২০	১০	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পেশা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০					প্রক্ষেপ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি মান	সমৃদ্ধি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	৮	[৫.১] বাসা/বাড়ি এবং বরাদ্দপ্রাপকগণের তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ	গড়	%	৮		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৬] বাসা বরাদ্দের আবেদনসমূহ বিশেষায়িত সফটওয়্যার এবং মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে গ্রহণ	৭	[৬.১] সফটওয়্যারের এবং মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে বরাদ্দের আবেদন গ্রহণ	[৬.১.১] গৃহীত বরাদ্দের আবেদন	গড়	%	৭			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
[৭] অডিট আপত্তি নিষ্পত্ত	৭	[৭.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তকরণ	[৭.১.১] প্রেরিত ব্রডশিট জবাব	সমষ্টি	%	৪			৪০	৩০	২০	১০	৫	৫০	৬০
			[৭.১.২] অনুষ্ঠিত দ্বিপাক্ষিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				১০	৮	৬	৫	৪	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পত্রিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৭-১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

২৯/০৬/২০২২

তারিখ



সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

মোঃ শহীদ উল্লাহ খন্দকার
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৯/০৬/২২

তারিখ

সংবোধনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংবোধনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রদান

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাড়বায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষতার অর্ধনের প্রদান
[১.১] স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্ধারিত ক্ষেত্রতক্রম	[১.১.১] স্বয়ংক্রিয় জ্যেষ্ঠতক্রম	বরাদ্দ শাখা	প্রকাশিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা
[১.২] স্বয়ংক্রিয় বরাদ্দপত্র জারী	[১.২.১] জারীকৃত বরাদ্দপত্র	বরাদ্দ শাখা	জারীকৃত বরাদ্দপত্র
[২.১] বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান	[২.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ তালিকা/বরাদ্দ পত্র
[২.২] গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[২.২.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ তালিকা/বরাদ্দ পত্র
[৩.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	ভাড়া আদায় শাখা	না-দাবি সনদের তালিকা/না-দাবি পত্র
[৩.২] চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	ভাড়া আদায় শাখা	না-দাবি সনদের তালিকা/না-দাবি পত্র
[৪.১] আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	বরাদ্দ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] অননুমোদিত বসবাসকারীগণকে বরাদ্দ বাড়িলের নোটিশ প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত নোটিশ	বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
[৪.৩] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণ	[৪.৩.১] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকৃত	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
[৫.১] বাসা/বাড়ি এবং বরাদ্দপ্রাপকগণের তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ	বরাদ্দ শাখা	ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি
[৬.১] সফটওয়্যারের এবং মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে বরাদ্দের আবেদন গ্রহণ	[৬.১.১] গৃহীত বরাদ্দের আবেদন	বরাদ্দ শাখা	শাখার প্রতিবেদন/আবেদন তালিকা
[৭.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৭.১.১] প্রেরিত ব্রডশিট জবাব	অডিট শাখা	অডিট শাখার প্রতিবেদন
	[৭.১.২] অনুষ্ঠিত দ্বিপাক্ষিক সভা	অডিট শাখা	সভার নোটিশ / অডিট শাখার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সরকার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা চলে গেল	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্টদের (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চলে গেল	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসটিভুস্ট অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নির্ধিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃষ্টি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা ও NIS কমিটি	২ টি ৩০/০৬/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২ ০২২			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাতৃ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রমোভা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিদীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	NIS কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২ ০২২	১০/১০/২ ০২২	১০/০১/২০২ ৩	১০/০৪/২০ ২৩			
						অর্জন							

ডা. মোস্তাফিজ হোসেন
উপ-পরিচালক-সংস্থাপনা, ঢাকা

মোঃ শাহীন হোসেন
অতিরিক্ত পরিচালক, স.আ.প., ঢাকা।

২. জাভিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ১০/১১/১০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা অনুষ্ঠান	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্মান (বনবাহিন, কম্পিউটার, হস্তবন্দু ইত্যাদি) বিধিভিত্তিক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়

৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সংস্থানতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি বানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযত ব্যবহার	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ক্রমবর্ধমান পদ্ধতিতে বরাদ্দের জন্য বস্তু বাস্তু বিস্তৃতি প্রকল্প	প্রকাশিত বিস্তৃতি	৫	সংখ্যা	সকল বরাদ্দ শাখা	প্রত্যেক শাখা প্রতি ত্রৈমাসিকে ১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৯/২০২২	১৫/২২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২		
৩.৩ নতুন বরাদ্দের প্রবেদন নিষ্পত্তি করে প্রবেদনকারী চর্চা/১৩/২০২০	নিষ্পত্তিকৃত নাদাবী সনদ	৫	%	ভাড়া শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ প্রকল্পের বরাদ্দ পত্র প্রদান	প্রদানকৃত বরাদ্দ পত্র	৫	%	সকল বরাদ্দ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	



 ১৮. টেক্সটাইল মিলেন
 ডায়নিট পলিমার, স: পাস, কুমিল্লা।
 ২৬/৫/২০২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দশমাসের ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-সাইনে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	০১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	০০/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-			
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	-	-	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০১/০১/২০২৩	০৯/০১/২০২৩	১৬/০১/২০২৩	২৩/০১/২০২৩	২৮/০১/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
							অন্যথারূপ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭							
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্বাসনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	জারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--			----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১		

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সকর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শতকরা ২০২১-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[১.২] স্বতঃপ্রসূদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩ ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্তু প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্তু প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	