



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে আগত সকল আবেদন “myGov” ব্যবহার করে অনলাইনে গ্রহণ করা হচ্ছে (২০২২-২০২৩ অর্থবছর) এবং পরিদপ্তরের নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ ই-নথিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে (২০১৯-২০২০ অর্থ বছর)। এ দপ্তরের আওতাধীন সকল বাসার তথ্য নিয়ে তৈরিকৃত ডাইনামিক ডাটাবেজ এবং বাসা বরাদ্দের জন্য চালুকৃত ওয়েববেজড সফটওয়্যার www.bashaonline.com ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদানের জন্য ডি-২, ডি-১, ই শ্রেণি, এফ শ্রেণিসহ অস্থায়ী ও পরিত্যক্ত শ্রেণির মোট ৫৪১৭ টি বাসা/বাড়ির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে (জুন, ২০১৯ হতে এপ্রিল, ২০২৩)। “সরকারি আবাসনে বসবাসের সময় বৃদ্ধি” সেবাটি সহজিকরণ করে পূর্বের ১৫ দিনের স্থলে ০৪ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান করা হচ্ছে (২০২১-২০২২ অর্থবছর)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। সরকারি অর্থ বরাদ্দের স্বল্পতা
- ২। দক্ষ জনবলের অভাব
- ৩। সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক ত্রুটিপূর্ণ আবেদন দাখিল
- ৪। বরাদ্দযোগ্য খালি বাসা/বাড়ির অপ্রতুলতা
- ৫। হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে ডিজিটাইজেশন প্রক্রিয়ার পূর্ণ প্রয়োগ না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল শ্রেণির বাসা/বাড়ি স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে বরাদ্দ প্রদান এবং সফটওয়্যারে AI সংযোজন করে ডিজিটাল সেবা প্রদান এবং ক্রমান্বয়ে এ পরিদপ্তরকে পেপারলেস অফিস হিসেবে গড়ে তোলা। না-দাবি প্রদান সেবা আরও সহজ ও যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে Ibas++ সফটওয়্যারের সাথে API সংযোগ স্থাপন করা। এছাড়া, আঞ্চলিক অফিস চালুকরণ এবং পরিদপ্তরকে উন্নীতকরণসহ Bangladesh Allocation Rules, 1982 এবং সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (গ্যাজেটেড ও নন-গ্যাজেটেড) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৩ সংশোধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ১৩৫০ টি বাসা বরাদ্দ প্রদান
- বাসা বরাদ্দের সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
- নির্ধারিত সংখ্যক নবনির্মিত বাসা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দ প্রদান
- সকল বরাদ্দপত্র স্বয়ংক্রিয়ভাবে জারী
- না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ
- বাসা এবং বরাদ্দগ্রহীতাগণের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখা
- আবাসন এলাকা পরিদর্শন এবং অননুমোদিত দখলকারীগণের নিকট হতে বাসার দখল উদ্ধারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারি আবাসনের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারি আবাসনের ভাড়া ও অন্যান্য কর আদায় নিশ্চিতকরণ, সাময়িক ও চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান, সরকারি আবাসন সুবিধা গ্রহণ না করার ক্ষেত্রে না-দাবি সনদ প্রদান, অফিস স্থান বরাদ্দ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস স্থান ভাড়া করার ছাড়পত্র প্রদান। স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে নির্ধারিত সংখ্যক বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অনলাইনে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান এবং অনলাইনে বরাদ্দপত্র জারী
২. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান
৩. বাসা/বাড়ির ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম তদারকি
৪. অফিসস্থান বরাদ্দের আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ
৫. বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
৬. বিধিমালা সংশোধন/পরিমার্জন/পরিবর্তন
৭. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৮. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা ও চট্টগ্রাম শহরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সরকারি বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান
২. সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৩. বিধিমালা ভঙ্গ কিংবা অন্য কোনো বিধিবদ্ধ কারণে বরাদ্দ বাতিলকরণ
৪. সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া/ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন এবং বাসা/বাড়ির ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, পৌরকর প্রভৃতি) পরিশোধ নিশ্চিতকল্পে সাময়িক/চূড়ান্ত না-দাবি সনদপত্র প্রদানকরণ
৫. সরকারি অফিস স্থান বরাদ্দ
৬. সরকারি অফিসের জন্য বে-সরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদান
৭. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত দোকানসমূহের বরাদ্দ প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক আবাসন সুবিধা প্রাপ্তি									
রাজস্ব আদায়									
বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটলাইজেশন									
সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটলাইজেশন									
খালী বাসা/বাড়ির তথ্য প্রাপ্তি এবং অবৈধ বসবাসকারী চিহ্নিত									
সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটলাইজেশন									
সেবা প্রদানে জবাবদিহি									
সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক আবাসন সুবিধা প্রাপ্তি									
রাজস্ব আদায়									
বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটলাইজেশন									
সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটলাইজেশন									
খালী বাসা/বাড়ির তথ্য প্রাপ্তি এবং অবৈধ বসবাসকারী চিহ্নিত									
সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং বরাদ্দ প্রদানে ডিজিটলাইজেশন									
সেবা প্রদানে জবাবদিহি									
সরকারি বিধি/বিধানের সুষ্ঠু ও যুগোপযোগী প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অনলাইনে বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান এবং অনলাইনে বরাদ্দপত্র জারী	১৪	[১.১] অনলাইনে পরিবীক্ষণ ও জ্যেষ্ঠতাক্রম নির্ধারণ	[১.১.১] জ্যেষ্ঠতাক্রম প্রণয়ন	গড়	%	৫		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.২] অনলাইনে বরাদ্দপত্র জারী	[১.২.১] জারীকৃত বরাদ্দপত্র	গড়	%	৫			৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
		[১.৩] অনলাইন বাসা বরাদ্দ সফটওয়্যার ব্যবহার এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪				৬	৪	৩	২	১	৮
[২] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান	১২	[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	গড়	%	৬	৩১১		৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[২.২] চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	গড়	%	৬	৩৭৪		৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বাসা/বাড়ির ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম তদারকি	১০	[৩.১] চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত জেলা কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১			৩	৪	
		[৩.২] আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৭		৪৬০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৫০০	৫৫০
		[৩.৩] অননুমোদিত বসবাসকারীগণকে বরাদ্দ বাতিলের নোটিশ প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত নোটিশ	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
		[৩.৪] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণ	[৩.৪.১] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের প্রস্তাব প্রেরণ	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
[৪] অফিসস্থান বরাদ্দের আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৮	[৪.১] সফটওয়্যার প্রস্তুত	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	৮			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪		
[৫] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	৮	[৫.১] বাসা/বাড়ি এবং বরাদ্দপ্রাপকগণের তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ	গড়	%	৮		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৬] বিধিমালা সংশোধন/পরিমার্জন/পরিবর্তন	৮	[৬.১] "Bangladesh Allocation Rules, 1982" -এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন/পরিবর্তন সম্পাদন।	[৬.১.১] সংশোধিত বিধি	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৬.২] “সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (গ্যাজেটেড ও নন-গ্যাজেটেড) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৩”-এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন/পরিবর্তন সম্পাদন।	[৬.২.১] সংশোধিত বিধি	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
[৭] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	৬	[৭.১] সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ প্রদান	[৭.১.১] নবনির্মিত বাসার বিপরীতে অনলাইনে বরাদ্দকৃত বাসা	সমষ্টি	%	২			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
			[৭.১.২] বাসা বরাদ্দ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৯৭		১৩৫০	১১৫০	১০৫০	৮৫০	৭৫০	১৪০০	১৪৫০
		[৭.২] গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[৭.২.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৬		১২০	১০০	৮০	৬০	৫০	১৩০	১৫০
[৮] অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন	৪	[৮.১] অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকরণ	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত দ্বিপাক্ষিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	১০	১২
			[৮.১.২] প্রেরিত ব্রডশিট জবাব	সমষ্টি	%	২			৩০	২৫	২০	১০	৫	৪০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনলাইনে পরিবীক্ষণ ও জ্যেষ্ঠতাক্রম নির্ধারণ	[১.১.১] জ্যেষ্ঠতাক্রম প্রণয়ন	বরাদ্দ শাখা	প্রকাশিত স্বয়ংক্রিয় জ্যেষ্ঠতা তালিকা
[১.২] অনলাইনে বরাদ্দপত্র জারী	[১.২.১] জারীকৃত বরাদ্দপত্র	বরাদ্দ শাখা	স্বয়ংক্রিয়ভাবে জারীকৃত বরাদ্দপত্র
[১.৩] অনলাইন বাসা বরাদ্দ সফটওয়্যার ব্যবহার এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	উপস্থিতি তালিকা
[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	ভাড়া আদায় শাখা	না-দাবি সনদের তালিকা/না-দাবি পত্র
[২.২] চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	ভাড়া আদায় শাখা	না-দাবি সনদের তালিকা/না-দাবি পত্র
[৩.১] চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত জেলা কার্যালয়	পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা		
[৩.৩] অননুমোদিত বসবাসকারীগণকে বরাদ্দ বাতিলের নোটিশ প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত নোটিশ	বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
[৩.৪] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণ	[৩.৪.১] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের প্রস্তাব প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
[৪.১] সফটওয়্যার প্রস্তুত	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি শাখা	সফটওয়্যারের মাধ্যমে গৃহীত আবেদন
[৫.১] বাসা/বাড়ি এবং বরাদ্দপ্রাপকগণের তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ	বরাদ্দ শাখা	ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি
[৬.১] “Bangladesh Allocation Rules, 1982” –এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন/পরিবর্তন সম্পাদন।	[৬.১.১] সংশোধিত বিধি	প্রশাসন শাখা	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত বিধি
[৬.২] “সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (গ্যাজেটেড ও নন-গ্যাজেটেড) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৩”-এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন/পরিবর্তন সম্পাদন।	[৬.২.১] সংশোধিত বিধি	প্রশাসন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত বিধি
[৭.১] সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ প্রদান	[৭.১.১] নবনির্মিত বাসার বিপরীতে অনলাইনে বরাদ্দকৃত বাসা [৭.১.২] বাসা বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দ শাখা বরাদ্দ শাখা	প্রকাশিত বরাদ্দ তালিকা জারীকৃত বরাদ্দপত্র/প্রতিবেদন
[৭.২] গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[৭.২.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	বরাদ্দ শাখা	বরাদ্দ তালিকা/বরাদ্দ পত্র
[৮.১] অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকরণ	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত দ্বিপাক্ষিক সভা [৮.১.২] প্রেরিত রডশিট জবাব	অডিট শাখা অডিট শাখা	সভার নোটিশ / অডিট শাখার প্রতিবেদন প্রেরিত জবাব

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অনুষ্ঠিত দ্বিপাক্ষিক সভা	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর	সভা আয়োজন/প্রেরিত জবাব পর্যালোচনা
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	প্রেরিত ব্রডশিট জবাব	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর	সভা আয়োজন/প্রেরিত জবাব পর্যালোচনা
অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণ	অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের প্রস্তাব প্রেরণ	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাসা/বাড়ি/গ্যারেজের দখল গ্রহণ/হস্তান্তর কার্যক্রম সম্পাদন
অননুমোদিত বসবাসকারীগণকে বরাদ্দ বাতিলের নোটিশ প্রদান	প্রদানকৃত নোটিশ	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাসা/বাড়ি/গ্যারেজের দখল গ্রহণ/হস্তান্তর কার্যক্রম সম্পাদন
গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাসা/বাড়ি/গ্যারেজের দখল গ্রহণ/হস্তান্তর কার্যক্রম সম্পাদন
সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ প্রদান	নবনির্মিত বাসার বিপরীতে অনলাইনে বরাদ্দকৃত বাসা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাসা/বাড়ি/গ্যারেজের দখল গ্রহণ/হস্তান্তর কার্যক্রম সম্পাদন
সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দ প্রদান	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাসা/বাড়ি/গ্যারেজের দখল গ্রহণ/হস্তান্তর কার্যক্রম সম্পাদন
চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	বরাদ্দপ্রাপকের প্রযোজ্য কর্তনাদি নিশ্চিতকরণ
সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর	বরাদ্দপ্রাপকের প্রযোজ্য কর্তনাদি নিশ্চিতকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ