



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সরকারী আবাসন পরিদপ্তর  
প্রশাসন (কেন্দ্রীয়) শাখা  
www.doga.gov.bd



নম্বর ২৫.৪৩.০০০০.০২১.৩০.০১৪.২০.৪৬০

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০  
০৪ অক্টোবর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **অনুরোধ জ্ঞাপক দরপত্র (RFP) বিজ্ঞপ্তি।**

সকলের অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন শ্রেণির বাসা/বাড়ির তথ্যাদি, বাসা বরাদ্দ ও না-দাবী প্রদানের ডাটাবেজ এবং সফটওয়্যার প্রস্তুতের নিমিত্তে আগ্রহী বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিক/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ১১/১০/২০২৩ তারিখ, রোজ: বুধবার, বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বাংলাদেশ সচিবালয় দর্শনার্থী গেটে সংরক্ষিত দরপত্র বাক্সে অনুরোধ জ্ঞাপক দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। উক্ত তারিখে বেলাঃ ১২.৩০ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্রসমূহ খোলা হবে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণের জন্য তার নিজস্ব অভিজ্ঞতা (যদি থাকে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর রেজিস্ট্রেশন/টিআইএন নম্বর-এর প্রমাণপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ-এর কপিসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।

দরপত্র গ্রহণ, শর্তাদি পরিমার্জন ও দরপত্র বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

৪-১০-২০২৩

আব্দুল্লাহ-আল-নোমান

সহকারী পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫১০০৯১৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৪৬৪৬৩

ইমেইল:

adminsec@doga.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব রক্ষক, ক্যাশ ও বিল শাখা, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
- ২) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
- ৩) অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত পরিচালকের দপ্তর, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
- ৪) অফিস ফ্রন্টডেস্ক, আইসিটি শাখা, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর

- ৫) নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬) নোটিশ বোর্ড, জিপিও, ঢাকা
- ৭) নোটিশ বোর্ড, এজিবি, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৮) নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা

# HOUSE ALLOCATION SYSTEM

## Features of the Application:

1. Full-Featured Online Application System
2. Employee Authentication and Profile Management
3. Group Based User Authorization System
4. Notice Management
5. Application Management
6. Automatic Result Processing
7. Automatic Allotment Letter Processing
8. Manual Letter Management
9. House Management
10. Employee's House Management
11. House Archive Management
12. Employee Management
13. Application System.
14. Notice System.
15. Profile Manager.
16. Result Viewer.

## Server Configuration:

- VPS Server
- 100 Gigabyte SSD Disk, 8GB RAM
- 1 TB Bandwidth
- 1 Dedicated IP
- CPanel Control Panel
- Security Plugin
- Data Backup Service

## E-mail Server Management

1. Delivering various notice and Relevant Documents

## SMS Service Management

1. Delivering SMS on various issues