

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.৪৬.০০১.০৮(অংশ-২)/৪৬২

তারিখ-

০৬ ফাল্গুন ১৪৩০
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজপোষাক সরবরাহ।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা কার্যালয়ের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ডেসপাচ রাইডার ও ১৭ হতে ২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ-পোষাক সরবরাহের লক্ষ্যে আগ্রহী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
০১.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২.	সংগ্রাহক সত্তার ঠিকানা	পরিচালকের কার্যালয়, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ভবন নং-৫, কক্ষ নং-৯, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩.	দরপত্রের স্মারক নং	২৫.৪৩.০০০০.০০১.৪৬.০০১.০৮(অংশ-২)/
০৪.	সংগ্রহের পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।
০৫.	দরপত্র বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৬-০৩-২০২৪ খ্রিঃ, রোজঃ বুধবার, বিকেল ০৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০৬.	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ স্থান, তারিখ ও সময়	সচিবালয়ের ১নং গেটের সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের রক্ষিত দরপত্র বাক্স, ১৮-৩-২০২৪ খ্রিঃ, রোজ সোমবার, বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০৭.	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	১৮-৩-২০২৪ খ্রিঃ, রোজ সোমবার, বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় পরিচালকের কার্যালয়, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ভবন নং-৫, কক্ষ নং-৯, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলা হবে।
০৮.	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	দরপত্রে উল্লিখিত মূল্যের ৩% হারে বাংলাদেশ ব্যাংক অনুমোদিত যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর বরাবর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট অবশ্যই দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
০৯.	সামগ্রীর বিবরণ	ডেসপাচ রাইডার ও ১৭ হতে ২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ-পোষাক (মালামালের নমুনা আইটেম ভিত্তিক সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে)। মালামালের বিস্তারিত বিবরণ দরপত্র সিডিউলে পাওয়া যাবে।

** বিস্তারিত শর্তাবলি অফিস চলাকালীন সময়ে অফিস থেকে অথবা www.doga.gov.bd হতে জানা যাবে।

(আব্দুল্লাহ-আল-নোমান)

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫১০০৯১৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৪৬৪৬৩

ইমেইল: adminsec@doga.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) অফিস ফ্রন্টডেস্ক, আইসিটি শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ৪) অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত পরিচালকের দপ্তর, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর