



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
প্রশাসন (কেন্দ্রীয়) শাখা
www.doga.gov.bd



নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০১৬.০১.০০৬.২০.২১

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৭

১০ জানুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের চিঠি বিতরণ শাখায় কর্মরত কর্মচারীদের অনুকূলে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপে কর্মবণ্টন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব/দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকা	ছুটিকালীন বিকল্প কর্মচারী
১.	জনাব আনোয়ার হোসেন কামরাবাহক	ক) নিম্নে বর্ণিত কর্মচারীদের যথাসময়ে চিঠি বিতরণ নিশ্চিতের বিষয়ে সার্বিক তদারকি; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: মাহাবুব আলম অফিস সহায়ক
২.	জনাব মর্তুজা ডেসপাস রাইডার	ক) ঢাকা মহানগর এলাকায় জরুরী চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: ফারুক মিয়া অফিস সহায়ক
৩.	জনাব মো: রমজান আলী অফিস সহায়ক	ক) মিটফোর্ড হাসপাতাল ও বংশাল থানাসহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: ইমাম হোসেন বেয়ারার
৪.	জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী	ক) বাংলাদেশ সচিবালয়স্থ ভবন নং-৫ এর যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: মহিউদ্দিন কামরাবাহক
৫.	জনাব মো: মহিউদ্দিন কামরাবাহক	ক) বাংলাদেশ সচিবালয়স্থ ভবন নং-৫ ব্যতীত অন্যান্য সকল ভবনের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী
৬.	জনাব মো: ফারুক মিয়া অফিস সহায়ক	ক) হাইকোর্ট, পরিবহন পুল, শিক্ষা ভবন, খাদ্য ভবন, রেল ভবন, নগর ভবন, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, সরকারি কর্মচারী হাসপাতালসহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মর্তুজা ডেসপাস রাইডার
৭.	জনাব মো: আব্দুস ছালাম হাং অফিস সহায়ক	ক) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দুদক, ১ম ও ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: নাদিম মাহমুদ নিরাপত্তা প্রহরী
৮.	জনাব মো: নাদিম মাহমুদ নিরাপত্তা প্রহরী	ক) পিজি হাসপাতাল, বাংলামটর, মগবাজার, মালিবাগ, বেইলী রোড, বেইলী স্কোয়ার, ইস্কাটন গার্ডেনসহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: আব্দুস ছালাম হাং অফিস সহায়ক

৯.	জনাব মো: মাহাবুব আলম অফিস সহায়ক	ক) মতিঝিল, দিলকুশা, পুরানা পল্টন, নয়াপল্টন, টিকাটুলী, গুলিস্থানসহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব আনোয়ার হোসেন কামরাবাহক
১০.	জনাব মো: ইমাম হোসেন বেয়ারার	ক) মতিঝিল, শাহজাহানপুর, খিলগাও, মালিবাগ সরকারি কলোনীর যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব বিধান চন্দ্র রায় নিরাপত্তা প্রহরী
১১.	জনাব বিধান চন্দ্র রায় নিরাপত্তা প্রহরী	ক) ঢাকা কলেজ, আজিমপুর, লালবাগ, নিউ মার্কেট, পলাশী, বকশী বাজার, ঢাকা মেডিকেলসহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: রাজু আহম্মেদ কামরাবাহক
১২.	জনাব মো: রাজু আহম্মেদ কামরাবাহক	ক) জর্জ কোর্ট ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ উক্ত এলাকার অন্যান্য দপ্তরের যাবতীয় চিঠিপত্র বিতরণ; খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত দায়িত্ব।	জনাব মো: রমজান আলী অফিস সহায়ক

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১০-১-২০২১

আব্দুল্লাহ-আল-নোমান

সহকারী পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৯৫৪৬৩১১

ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৪৬৪৬৩

ইমেইল:

adminsec@dog.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০১৬.০১.০০৬.২০.২১/১(৩১)

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৭

১০ জানুয়ারি ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ-পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ২) সহকারী পরিচালক (সকল), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ৩) প্রধান সহকারী, প্রশাসন (কেন্দ্রীয়) শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ৪) পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ৫) অফিস ফ্রন্টডেস্ক, আইসিটি শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ৬) অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত পরিচালকের দপ্তর, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
- ৭) ক্রমিক নং-১ হতে ১২-এ বর্ণিত কর্মচারী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।



১০-১-২০২১

আব্দুল্লাহ-আল-নোমান

সহকারী পরিচালক