

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৩.০০০০.০০১.০২.০০৮.৮৫-

তারিখঃ ফালগুন/১৪২৯বাঃ
ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ

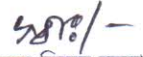
বিষয়: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এর নিরাপত্তা প্রহরী (অবসর) জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান এর অনুকূলে আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকার নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান গত ১১-১২-২০২২ তারিখে সরকারি চাকরি হতে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেছেন। সে কারণে তিনি প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন দাখিল করেছেন। তার আবেদন মঞ্জুর করা হলো। তার প্রাপ্য আনুতোষিকের পরিমাণ ১৯,৪৭,৮৭০/= (উনিশ লক্ষ সাতচল্লিশ হাজার আটশত সত্তর) টাকা এবং মাসিক পেনশনের পরিমাণ ৮,৪৬৯/= (আট হাজার চারশত উনসত্তর) টাকা।

নিম্নবর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ তার পেনশন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে অত্রসাথ প্রেরণ করা হলোঃ

১।	চাকরির খতিয়ান বহি	০৩(তিন) খন্ড
২।	পেনশন ফরম ২.১	০২(দুই) সেট
৩।	ছবি সত্যায়িত	০৪(চার) কপি
৪।	অবসর প্রস্তুতি আদেশের সত্যায়িত ছায়ালিপি	০১(এক) কপি
৫।	পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ও নমুনা স্বাক্ষর (মূল)	০২(দুই) কপি
৬।	অঙ্গীকার নামা	০১(এক) কপি
৭।	উত্তরাধিকারী সনদ পত্র (মূল)	০২(দুই) কপি
৮।	গৃহনির্মাণ ও মটরসাইকেল অগ্নীম ঋণ পরিশোধের বিমোচন পত্রের ছায়ালিপি	০২(দুই) কপি
৯।	বাসা ভাড়া সংক্রান্ত চূড়ান্ত না-দাবী পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	০১(এক) কপি
১০।	শেষ বেতনপত্র (মূল)	০১(এক) কপি
১১।	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি	০১(এক) কপি

এমতাবস্থায়, জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, নিরাপত্তা প্রহরী (অবসর), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা এর অনুকূলে আনুতোষিক ও পেনশন প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ জিব্বার রহমান)
উপ পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন: +০২-৫৫১০০৩১৬
ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৪৬৪৬৩

ইমেইল: adminsec@doga.gov.bd


চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং - ২৫.৪৩.০০০০.০০১.০২.০০২.৮৫ - ০৪(২)

তারিখঃ ০২/ফালগুন/১৪২৯বাঃ
২৫/ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) হিসাব রক্ষক (ক্যাশ ও বিল শাখা), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) সহকারী হিসাব রক্ষক (কোষাধ্যক্ষের দায়িত্বে নিয়োজিত), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, নিরাপত্তা প্রহরী (অবসর), সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭) অফিস কপি।


২৫/০২/২০২৩
(মোহাম্মদ জিব্বার রহমান)
উপ পরিচালক(প্রশাসন)